

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

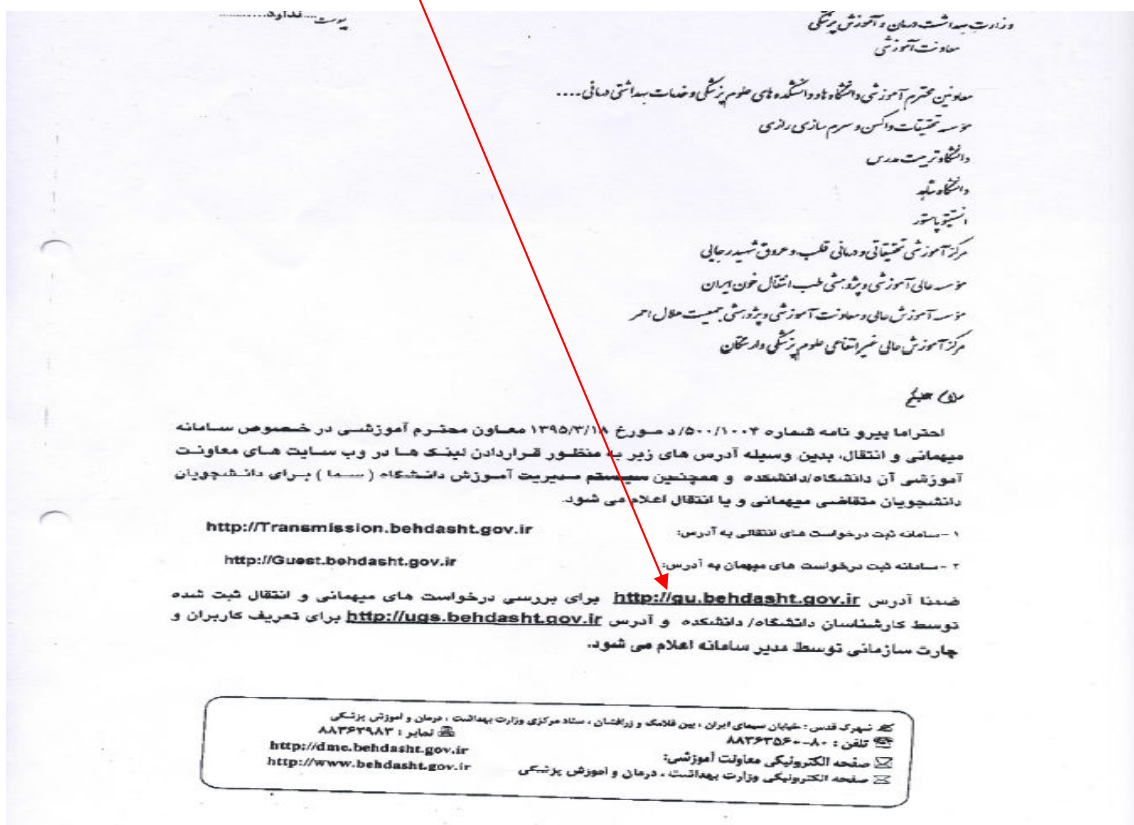
راهنمای کاربری بررسی درخواست های میهمانی معاونت های آموزشی

دانشگاه های علوم پزشکی کشور

(نسخه ۱,۰)

۱. ورود به سامانه:

جهت ورود به سامانه میهمانی و انتقال از طریق آدرس اینترنتی <http://gu.behdasht.gov.ir> که در نامه شماره ۱۶۵۴ به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال شده است اقدام نمایید.



سپس وارد سایت شده و پس از مطالعه پیام هایی که توسط مدیر سامانه در صفحه ورود داده شده است با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور که قبلا توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت ایجاد گردیده است وارد سامانه می شوید.

طراحی و برنامه نویسی توسط شرکت ایده پرداز پروز هی باشد- ippssoft.com@1395

پس از وارد شدن در صفحه نخست، به نام کاربر و دانشگاه مربوطه در بالای صفحه دقت کنید و از درستی آن اطمینان حاصل کنید. در صورت مشاهده هرگونه مغایرت به مدیر سامانه گزارش دهید.

توجه کنید که در صورت اصلاح نشدن ، اطلاعات آن دانشگاه در دانشگاه دیگر ثبت خواهد گردید.

۲. صفحه اصلی:

۲.۱. منو تعاریف ثبت نامی که شامل منو های زیر می باشد:

۲.۱.۱. انتصاب مدارک به دانشگاه ها و بازه های ثبت نام می باشد :



۲.۱.۱.۱. تعریف مدارک:



جهت مشخص کردن لیست مدارک دانشگاه بر روی دکمه **اضافه کردن** کلیک نمایید. تا جزییات مدرک نمایش داده شود.

قسمت جزئیات شامل مشخصات زیر می باشد:

۱،۱،۱،۱،۲. نام مدرک :

برای مشخص نمودن مدرک ابتدا بر روی دکمه **جستجوی** مدرک کلیک نمایید و از **پنجره ای** که باز می گردد مدرک مورد نظر را پیدا و بر روی آن کلیک نمایید تا مجدداً به صفحه جزئیات مدرک باز گردید همچنین امکان جستجو در پنجره باز شده فراهم می باشد.

در صورت نبودن مدرکی در لیست مدارک با معاونت آموزشی وزارت بهداشت تماس گرفته شود.

ردیف	نام مدرک	مخفف مدرک	کد مدرک
1	اسکن تاییدیه کمیته انضباطی	تاییدیه کمیته انضباطی	28
2	اسکن تمام صفحات شناسنامه دانشجوی	صفحات شناسنامه	9
3	اسکن تمام صفحات شناسنامه همسر	صفحات شناسنامه همسر	10
4	اسکن صفحه اول سند ازدواج (بعد از قبولی دانشگاه)	اسکن صفحه اول سند ازدواج	22
5	اسکن صفحه اول شناسنامه	صفحه اول شناسنامه	4
6	اسکن صفحه دوم شناسنامه در صورت ناهل و فرزند	اسکن صفحه دوم شناسنامه در صورت ناهل و فرزند	16
7	اسکن عقد نامه رسمی	عقد نامه رسمی	11

۲.۱.۱.۱.۲. نام مخفف :

هر مدرک در زمان تعریف نام مخفف خود را دارد که در زمان انتخاب مدرک در این فیلد قرار می گیرد.

۲.۱.۱.۱.۳. کد مدرک:

در زمان تعریف مدارک برای هر مدرک یک کد در نظر گرفته می شود که بعد از انتخاب مدرک مورد نیاز در مرحله قبل در این فیلد قرار می گیرد.

۲.۱.۱.۱.۴. نام دانشگاه:

که به صورت پیش فرض نام دانشگاه شما انتخاب شده است و برای دانشگاه هایی که دارای شعبات می باشند به صورت انتخابی می باشد که باید انتخاب گردد .

جزئیات مدرک

اسکن کارنامه تحصیلی یا گواهی معدل دروس
گذراننده از دانشگاه مبدأ

اسکن مدارک تاهل دانشجو به همراه گواهی اشتغال بکار، همبست دتعدان (د صده تنگه همبست

نام مدرک:

نام مخفف:

نام دانشگاه:

بستن پنجره ذخیره

پس از وارد نمودن مشخصات بالا بر روی دکمه **ذخیره** کلیک نمایید تا مدرک با مشخصات فوق به لیست مدارک دانشگاه شما اضافه گردد.

نام دانشگاه:

انصراف جستجو

لیست مدارک

ردیف	نام دانشگاه	نام مدرک	کد مدرک	نام مخفف	فرم	جزئیات	بازه های ثبت نام	حذف
1	زاهدان	اسکن تمام صفحات شناسنامه دانشجو	9	صفحات شناسنامه		جزئیات	مشاهده و اصلاح	حذف

افزودن مدرک

برای سایر مدارک مورد نیاز در درخواست های میهمانی و انتقالی با زدن دکمه **اضافه کردن** مراحل ۱ تا ۴ را انجام داده و مجدداً دکمه ذخیره را کلیک نمایید تا مدرک بعدی به لیست شما اضافه گردد.

ردیف	نام دانشگاه	نام مدرک	کد مدرک	نام مخفف	فرم	جزئیات	بازه های ثبت نام	حذف
1	زاهدان	اسکن تمام صفحات شناسنامه دانشجو	9	صفحات شناسنامه	جزئیات	مشاهده و اصلاح	حذف	
2	زاهدان	اسکن عکس 3×4 (تمام رخ، پشت زمینه سفید، طول 300 پیکسل (21.28mm) و عرض 226 پیکسل (16mm) کیفیت تصویر 300 (dots per inch))	6	عکس	جزئیات	مشاهده و اصلاح	حذف	

[اضافه کردن]

۲.۱.۱.۲. انتصاب مدارک به بازه های ثبت نام:

جهت مشاهده مدارک تعریف شده در فرم ثبت نام میهمانی و انتقالی متقاضیان، مدارکی که در این قسمت تعریف شده اند باید به بازه ثبت نامی مورد نظر انتصاب داده شوند. برای انتصاب مدارک به بازه ثبت نام میهمانی و انتقالی بر روی دکمه **مشاهده و اصلاح** در لیست مدارک کلیک نمایید تا صفحه **مدیریت بازه ها** نمایش داده شود:

مدیریت بازه ها

لیست بازه ها

[بستن پنجره] [اضافه کردن]

جهت مشخص کردن لیست بازه ها بر روی دکمه **اضافه کردن** کلیک نمایید. تا **جزئیات بازه** نمایش داده شود.

جزئیات بازه

نام بازه:

نام صفحه:

وضعیت ارسال مدرک در مبدأ: اجباری اختیاری

وضعیت ارسال مدرک در مقصد: اجباری اختیاری

نمایش در مبدأ: فعال غیر فعال

نمایش در مقصد: فعال غیر فعال

[بستن پنجره] [ذخیره]

قسمت جزئیات شامل مشخصات زیر می باشد:

۲.۱.۱.۲.۱. نام بازه:

برای مشخص نمودن بازه ابتدا بر روی دکمه **جستجوی بازه** کلیک نمایید و از پنجره ای که باز می گردد بازه مورد نظر را پیدا و بر روی آن کلیک نمایید تا مجدداً به صفحه مدیریت بازه ها باز گردید همچنین امکان جستجو در پنجره باز شده فراهم می باشد.

در صورت نبودن بازه ای در لیست بازه ها با معاونت آموزشی وزارت بهداشت تماس گرفته شود.

نام بازه ثبت نام	کد بازه ثبت نام	نام صفحه	مسیر صفحه	تاریخ شروع بازه تاریخ خاتمه بازه
میهمانی نیمسال اول 1395	1	فرم ثبت نام میهمانی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی	فرم های ثبت نام	1395/03/24 1395/03/31
انتقالی نیمسال اول 1395	1	فرم های ثبت نام بهداشت درمان و آموزش پزشکی	فرم های ثبت نام	1395/03/24 1395/03/31

۲.۱.۱.۲.۲. نام صفحه:

هر بازه در زمان تعریف نام صفحه خود را دارد که در زمان انتخاب بازه در این فیلد قرار می گیرد

۲.۱.۱.۲.۳. نمایش در مبداء:

جهت نمایش مدرک تعریف شده در فرم ثبت نام میهمانی و انتقالی دانشگاه مبداء گزینه **فعال** در این قسمت باید انتخاب گردد.

توجه شود در صورتی که این گزینه برای هر مدرک غیر فعال گردد پیغام "مدرکی برای دانشگاه تعریف نگردیده است" به متقاضی نمایش داده می شود و اجازه ثبت درخواست به ایشان داده نمی شود.

۲.۱.۱.۲.۴. وضعیت ارسال مدرک در مبداء:

در این قسمت می توان ارسال مدارک توسط متقاضیان در دانشگاه مبداء را اجباری و یا اختیاری تعیین نمود.
لازم به ذکر است که حداقل یکی از مدارک باید اجباری تعریف گردد.

۲.۱.۱.۲.۵. نمایش در مقصد:

جهت نمایش مدرک تعریف شده در فرم درخواست ثبت نام میهمانی و انتقالی همچنین نمایش نام دانشگاه مقصد در اولویت های انتخابی توسط متقاضیان دانشگاه گزینه **فعال** در این قسمت باید انتخاب گردد.
برای مدارکی که تنها در مبداء نیاز است توسط متقاضی ارسال گردد این گزینه می تواند **غیر فعال** گردد.
توجه شود که در صورتی که این گزینه برای هر مدرک غیر فعال گردد نام دانشگاه در اولویت های انتخابی نمایش داده نمی شود.

۲.۱.۱.۲.۶. وضعیت ارسال مدرک در مقصد:

در این قسمت می توان ارسال مدارک توسط متقاضیان در دانشگاه مقصد را اجباری و یا اختیاری تعیین نمود.
جهت جستجو در لیست مدارک می توانید از ناحیه جستجو در بالای صفحه استفاده نمایید.

۲.۱.۲. تعیین مقاطع میهمانی و انتقالی به دانشگاه مقصد

دانشگاه ها از طریق زیر منو **تعیین مقاطع میهمانی و انتقالی به دانشگاه مقصد** با توجه به مقطعی که پذیرش متقاضی میهمان در آن مقاطع صورت می گیرد، مقطع را به لیست مقاطع دانشگاه اضافه می کنند.



جهت مشخص کردن لیست مقاطع بر روی دکمه **اضافه کردن** کلیک نمایید. تا جزییات مقاطع نمایش داده شود.

The screenshot shows a web application interface with two main sections. The top section is titled 'لیست مقاطع' (List of Sections) and contains a button labeled 'اضافه کردن' (Add). The bottom section is titled 'جزئیات مقطع' (Section Details) and contains a form with several input fields: 'نام مقطع:' (Section Name), 'نام بازه:' (Range Name), 'نام صفحه:' (Page Name), and 'نام دانشگاه:' (University Name). There are also buttons for 'بستن پنجره' (Close Window) and 'ذخیره' (Save).

قسمت جزییات شامل مشخصات زیر می باشد:

۲،۱،۲،۱. نام مقطع:

جهت انتخاب مقطع مورد نظر بر روی دکمه **جستجو** مقابل نام مقطع کلیک نموده و پس از باز شدن پنجره

مقطع مورد نظر را از **لیست مقاطع** انتخاب نمایید.

The screenshot shows a web application interface with a search window open. The search window is titled 'لیست مقاطع' (List of Sections) and contains a table with the following data:

ردیف	نام مقطع	کد مقطع
1	نا مشخص	0
2	کارדانی	10
3	کارشناسی پوسته	11
4	کارشناسی ناپوسته	12
5	کارشناسی ارشد پوسته	13
6	کارشناسی ارشد ناپوسته	14
7	دکتری عمومی	15
8	دکترای حرفه ای ناپوسته	16
9	تخصصی بالینی	17
10	دستیاری تخصصی دندان پزشکی	18

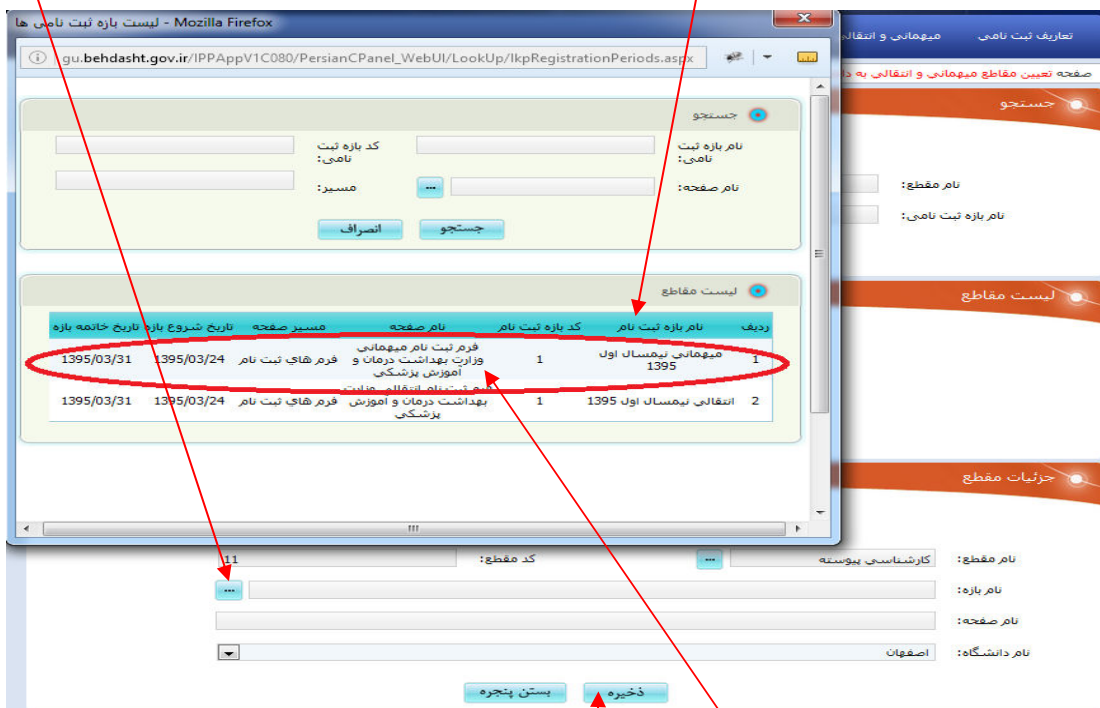
The search window also contains a 'جستجو' (Search) button and a 'بستن پنجره' (Close Window) button. The main application interface shows a form for adding a section, with a red arrow pointing to the 'جستجو' button.

۲.۱.۲.۲. کد مقطع:

هر مقطع دارای یک کد می باشد که به صورت پیش فرض در سامانه تعریف گردیده است و پس از انتخاب نام مقطع در این فیلد نمایش داده می شود.

۲.۱.۲.۳. نام بازه:

جهت نمایش مقطع مورد نظر برای متقاضیان نام بازه باید مشخص گردد که پس از کلیک بر روی دکمه جستجو و باز شدن پنجره، بازه مورد نظر را از لیست بازه ها انتخاب نمایید.



۲.۱.۲.۴. نام صفحه:

پس از انتخاب نام بازه نام صفحه ای که در این بازه فعال می باشد در این فیلد نمایش داده می شود.

۲.۱.۲.۵. نام دانشگاه:

که به صورت پیش فرض نام دانشگاه شما انتخاب شده است.

پس از وارد نمودن مشخصات بالا بر روی دکمه **ذخیره** کلیک نمایید تا مقطع با مشخصات فوق به لیست مقاطع دانشگاه شما اضافه گردد.

لازم به ذکر است دانشگاه های مقصد باید مقاطعی را که در آن ها پذیرش متقاضی میهمانی و انتقال را دارند انتخاب نمایند تا در لیست دانشگاه های مقصد در اولویت های انتخابی نمایش داده شوند.

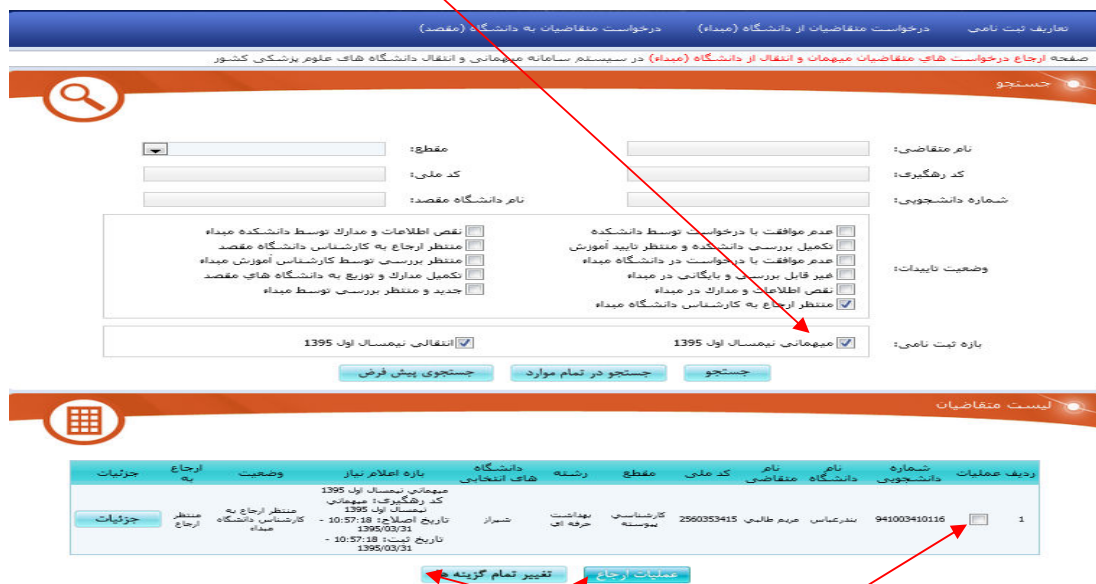
۲.۲. درخواست متقاضیان از دانشگاه (مبداء):

۲.۲.۱. ارجاع درخواست های متقاضیان میهمان از دانشگاه (مبداء):



پس از ارسال درخواست توسط متقاضیان میهمانی درخواست ها در لیست متقاضیان مشاهده می شود:

هر درخواستی که توسط متقاضی ثبت شده است در ابتدا وضعیت منتظر ارجاع به کارشناس دانشگاه مبداء را دارد.



جهت بررسی مدارک متقاضیان میهمانی با استفاده از گزینه ارجاع متقاضیان می توان مدارک را به کارشناس دانشگاه و یا کاربر دانشکده ارجاع داد، این امر با انتخاب متقاضیان و عملیات ارجاع امکان پذیر می باشد. با زدن گزینه تغییر تمام گزینه ها، کلیه متقاضیان موجود در صفحه به حالت انتخاب شده تغییر یافته و با زدن دکمه عملیات ارجاع می توان ارجاع دسته ای انجام داد.

تاریخ ثبت: 16:12:41 - 1395/02/03

عملیات ارجاع تغییر تمام گزینه ها

ارجاع مدارک

ارجاع مدارک به کارشناس

ارجاع به کاربر:

شرح اقدامات:

ذخیره بستن پنجره

لازم به ذکر است که درخواست های متقاضیان ابتدا در لیست متقاضیان در صفحه **ارجاع درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال از دانشگاه (مبداء)** مشاهده می شوند، سپس درخواست ها توسط کارشناس مربوطه به **کاربران دانشکده یا کارشناسان دانشگاه (مبداء)** جهت بررسی ارجاع داده می شوند.

با استفاده از گزینه وضعیت تاییدات (منتظر ارجاع به کارشناس دانشگاه مبداء) کارشناس می تواند جستجو انجام دهد.

صفحه ارجاع درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال از دانشگاه (مبداء) در سیستم سامانه میهمانی و انتقال دانشگاه های علوم پزشکی کشور

جستجو

نام متقاضی:

کد رهگیری:

شماره دانشجویی:

مقطع:

کد ملی:

نام دانشگاه مقصد:

وضعیت تاییدات:

بازر ثبت نامی:

عدم موافقت با درخواست توسط دانشکده

تکمیل بررسی دانشکده و منتظر تایید آموزش

عدم موافقت با درخواست در دانشگاه مبداء

غیر قابل بررسی و پایگانی در مبداء

نقص اطلاعات و مدارک در مبداء

منتظر ارجاع به کارشناس دانشگاه مقصد

منتظر بررسی توسط کارشناس آموزش مبداء

تکمیل مدارک و توزیع به دانشگاه های مقصد

جدید و منتظر بررسی توسط مبداء

منتظر ارجاع به کارشناس دانشگاه مبداء

انتقالی نیمسال اول 1395

میهمانی نیمسال اول 1395

جستجو جستجو در تمام موارد جستجوی پیش فرض

در صورتی که درخواستی توسط کارشناس به اشتباه ارجاع داده شده باشد، با بازگشت به صفحه **ارجاع درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال از دانشگاه (مبداء)** با کلیک بر روی دکمه **جستجو در تمام موارد**، درخواستی را که ارجاع داده شده است در لیست متقاضیان مشاهده و طبق مراحل فوق به کاربر دیگری ارجاع می دهد.

۲.۲.۲. بررسی درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال از دانشگاه (مبداء):



پس از کلیک بر روی منو، وارد صفحه بررسی درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال از دانشگاه می شوید، در این صفحه کارشناس می تواند درخواست هایی که تاکنون ثبت شده است را از **لیست متقاضیان میهمانی** مشاهده نماید.

صفحه **بررسی درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال از دانشگاه (مبداء)** در سیستم سامانه میهمانی و انتقال دانشگاه های علوم پزشکی کشور

جستجو

نام متقاضی:

کد رهگیری:

شماره دانشجویی:

نام دانشگاه مقصد:

مقطع:

کد ملی:

وضعیت تاییدات:

تکمیل بررسی دانشکده و منتظر تایید آموزش

عدم موافقت با درخواست در دانشگاه مبداء

غیر قابل بررسی و بایگانی در مبداء

نقص اطلاعات و مدارک در مبداء

بازه ثبت نامی: میهمانی نیمسال اول 1395

انتقالی نیمسال اول 1395

وضعیت: منتظر ارجاع به کارشناس دانشگاه مقصد منتظر بررسی توسط کارشناس آموزش مبداء

تکمیل مدارک و توریج به دانشگاه های مقصد جدید و منتظر بررسی توسط مبداء

جستجو جستجو در تمام موارد جستجوی پیش فرض

ردیف	شماره دانشجویی	نام دانشگاه	نام متقاضی	کد ملی	مقطع	رشته	دانشگاه های انتقالی	بازه اعلام نیاز	وضعیت	ارجاع به	جزئیات
1	941004310121	بدرعیاس	فاطمه مرادی	2282135903	کارشناسی پوسننه	علوم آزمایشگاهی	شیراز	انتقالی نیمسال اول 1395 کد رهگیری: انتقالی نیمسال اول 1395 تاریخ اصلاح: 8-45:20 1395/03/31 تاریخ ثبت: 13-43:36 1395/03/30	جدید و منتظر بررسی توسط مبداء	ارجاع به منیره شاهین زاده	جزئیات
2	922310108	بدرعیاس	انیس امیدیان	1920228764	دکتری عمومی	پزشکی	اهواز آردان	انتقالی نیمسال اول 1395 کد رهگیری: انتقالی نیمسال اول 1395 تاریخ اصلاح: 8-44:55 1395/03/31 تاریخ ثبت: 14-49:57 1395/03/30 میهمانی نیمسال اول 1395	جدید و منتظر بررسی توسط مبداء	ارجاع به گلن احمدی	جزئیات

جهت بررسی مدارک و مشخصات متقاضی میهمان و انتقال در لیست متقاضیان با کلیک بر روی دکمه **جزئیات** مربوط به متقاضی، می توانید از قسمت **جزئیات متقاضی** مشخصات، مدارک و مستندات ارسال شده توسط متقاضی را مشاهده و مورد بررسی قرار دهید.

ردیف	شماره دانشجویی	نام دانشگاه	نام متقاضی	کد ملی	موضوع	دانشگاه های استانی	بازه اعلام نیاز	وضعیت	ارجاع به	جزئیات
1	921111101	اصفهان	علی ابوالحسن تنهایی	1271914670	دکتری حقوق	ایران	تکمیل مدارک و توزیع به دانشگاه های مقصد کد رهگیری: تکمیل مدارک و توزیع به دانشگاه های مقصد تاریخ ارجاع: 1374/01/01 تاریخ ثبت: 1374/01/01 تاریخ ثبت: 1374/01/01	مدرک و متعلق به توسط کارشناسان مبداء شهرستان	ارجاع به شهرستان	جزئیات

اطلاعات شناسنامه آقا	
نام:	علی
شماره شناسنامه:	1271914670
نام پدر:	مجتب
جنسیت:	مرد
محل تحصیل یا اشتغال:	مجرد
شماره:	
زمان ازدواج رسمی و دائمی:	

اطلاعات تحصیلی	
دانشگاه مبداء:	رشته تحصیلی:
شماره دانشجویی دانشگاه:	شماره ثبت:

وضعیت های بررسی متقاضیان میهمان:

هر متقاضی که درخواست میهمانی داده باشد ابتدا وضعیت آن منتظر ارجاع به کارشناس دانشگاه مبداء می باشد که پس از بررسی توسط کارشناس دانشگاه مبداء می تواند یکی از شرایط زیر را داشته باشد:

The screenshot shows a web form titled "تغییر وضعیت به:" (Change status to:). There is a dropdown menu with the following options:

- تکمیل مدارک و توزیع به دانشگاه های مقصد
- نقص اطلاعات و مدارک در مبداء
- عدم موافقت با درخواست در دانشگاه مبداء
- غیر قابل بررسی و یا گمانی در مبداء

 Below the dropdown are two buttons: "بستن پنجره" (Close window) and "ذخیره" (Save). A red arrow points from the text below to the selected option in the dropdown.

۲.۲.۲.۱. تکمیل مدارک و توزیع به دانشگاه مقصد

به این معنی که مدارک متقاضی کامل است و به دانشگاه مقصد توزیع می شود.

۲.۲.۲.۲. نقص اطلاعات و مدارک در مبداء

به این معنی که مدارک ارسال شده توسط متقاضی کامل نبوده یا دارای نقص می باشد. در این صورت با تغییر وضعیت به نقص مدرک به متقاضی میهمانی اطلاع داده می شود، در این قسمت حتما باید کارشناس شرحی در خصوص نقص یا تکمیل مدرک را وارد صفحه نماید، تا زمانی که متقاضی وارد صفحه پیگیری وضعیت می شود بتواند نقص مدرک و شرح کارشناس را مشاهده نماید.

۲.۲.۲.۳. عدم موافقت با درخواست در دانشگاه مبدا

درخواست متقاضی مورد موافقت دانشگاه قرار نگرفته است.

۲.۲.۲.۴. غیرقابل بررسی و بایگانی در مبدا

درخواست متقاضی قابل بررسی نبوده و در دانشگاه مبدا بایگانی می شود.

۲.۲.۳. بررسی درخواست ها توسط دانشکده ها (مبدا):



پس از کلیک بر روی منو، وارد صفحه بررسی درخواست ها توسط دانشکده ها (مبدا) می شوید، در این صفحه

کارشناس می تواند درخواست هایی که تاکنون ثبت شده است را از لیست متقاضیان میهمانی مشاهده نماید.

صفحه بررسی درخواست ها توسط دانشکده ها (مبدا) در سیستم سامانه میهمانی و انتقال دانشگاه های علوم پزشکی کشور

جستجو

نام متقاضی:

کد رهگیری:

شماره دانشجویی:

نام دانشگاه مقصد:

مقطع:

کد ملی:

نام دانشگاه مبدا:

وضعیت تاییدات: منتظر بررسی توسط کارشناس دانشکده مبدا نقص اطلاعات و مدارک توسط دانشکده مبدا جدید و منتظر بررسی توسط مبدا

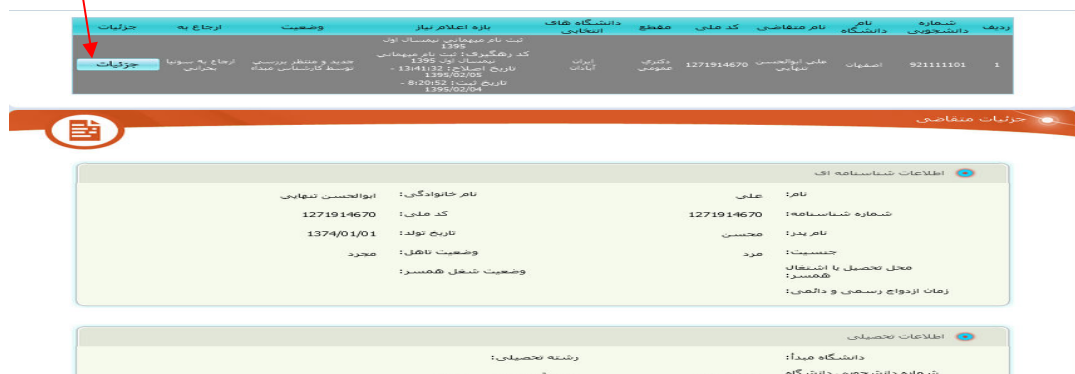
بازه ثبت نامی: میهمانی نیمسال اول 1395 انتقالی نیمسال اول 1395

جستجو جستجو در تمام موارد جستجوی پیش فرض

لیست متقاضیان

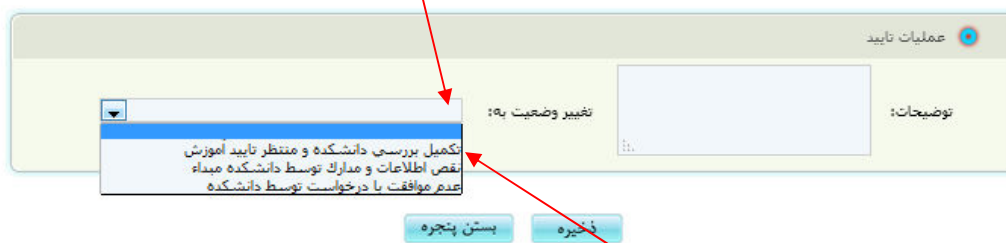
ردیف	شماره دانشجویی	نام دانشگاه	نام متقاضی	کد ملی	مقطع	رشته	دانشگاه های انتخابی	بازه اعلام نیاز	وضعیت	ارجاع به	جزئیات
1	911400131	بدرعاس	مهديه كلاني	3380491721	کارشناسی نوسنه	هوشبری	گیلان	میهمانی نیمسال اول 1395 کد رهگیری: میهمانی نیمسال اول 1395 تاریخ اصلاح: 13-41-46 1395/03/31 تاریخ ثبت: 12-29-39 1395/03/31	جدید و منتظر بررسی توسط مبدا	ارجاع به منبره شافین زاده	جزئیات
2	941003410116	بدرعاس	مريم طالبی	2560353415	کارشناسی نوسنه	بهداشت حرفه ای	شهرار	میهمانی نیمسال اول 1395 کد رهگیری: میهمانی نیمسال اول 1395 تاریخ اصلاح: 13-41-29 1395/03/31 تاریخ ثبت: 10-57-18 1395/03/31	جدید و منتظر بررسی توسط مبدا	ارجاع به فرانیه ابراهیمی	جزئیات

جهت بررسی مدارک و مشخصات متقاضی میهمان و انتقال در لیست متقاضیان با کلیک بر روی دکمه **جزئیات** مربوط به متقاضی، می توانید از قسمت **جزئیات متقاضی** مشخصات، مدارک و مستندات ارسال شده توسط متقاضی را مشاهده و مورد بررسی قرار دهید.



وضعیت های بررسی متقاضیان میهمان:

هر متقاضی که درخواست میهمانی داده باشد ابتدا وضعیت آن منتظر بررسی توسط کارشناس دانشکده مبدا می باشد که پس از بررسی توسط کارشناس دانشکده مبدا می تواند یکی از شرایط زیر را داشته باشد:



۱، ۲، ۳، ۲. تکمیل بررسی دانشکده و منتظر تایید آموزش

به این معنی که مدارک متقاضی کامل است و توسط دانشکده تایید شده است.

پس انتخاب این وضعیت توسط کاربر دانشکده، درخواست ها در صفحه بررسی درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال از دانشگاه (مبداء) قرار می گیرند تا پس از تایید نهایی دانشگاه مبدا به دانشگاه مقصد توزیع شود.

۲,۲,۳,۲. نقص اطلاعات و مدارک توسط دانشکده مبدا

به این معنی که مدارک ارسال شده توسط متقاضی کامل نبوده یا دارای نقص می باشد. در این صورت با تغییر وضعیت به نقص مدرک به متقاضی میبمانی اطلاع داده می شود، در این قسمت حتما باید کارشناس شرحی در خصوص نقص یا تکمیل مدرک را وارد صفحه نماید، تا زمانی که متقاضی وارد صفحه پیگیری وضعیت می شود بتواند نقص مدرک و شرح کارشناس را مشاهده نماید.

۲,۲,۳,۳. عدم موافقت با درخواست توسط دانشکده

درخواست متقاضی مورد موافقت دانشکده قرار نگرفته است.

با استفاده از گزینه وضعیت تاییدات در صفحه بررسی درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال از دانشگاه (مبدا) کارشناس می تواند جستجو انجام دهد.

The screenshot shows a web application interface for searching requests. The interface includes a search bar, a navigation menu, and a search results table. A red arrow points from the text above to the 'جستجو در تمام موارد' button.

تعاریف پایه	تعاریف ثبت نامی	درخواست متقاضیان از دانشگاه (مبدا)	درخواست متقاضیان به دانشگاه (مقصد)
صفحه بررسی درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال از دانشگاه (مبدا) در سیستم سامانه میهمانی و انتقال دانشگاه های علوم پزشکی کشور			
جستجو			
نام متقاضی:	<input type="text"/>	مقطع:	<input type="text"/>
کد رهگیری:	<input type="text"/>	کد ملی:	<input type="text"/>
شماره دانشجویی:	<input type="text"/>	نام دانشگاه مقصد:	<input type="text"/>
وضعیت تاییدات:	<input checked="" type="checkbox"/> تکمیل بررسی دانشکده و منتظر تایید آموزش <input type="checkbox"/> عدم موافقت با درخواست در دانشگاه مبدا <input type="checkbox"/> غیر قابل بررسی و بایگانی در مبدا <input type="checkbox"/> نقص اطلاعات و مدارک در مبدا	<input type="checkbox"/> منتظر ارجاع به کارشناس دانشگاه مقصد <input checked="" type="checkbox"/> منتظر بررسی توسط کارشناس آموزش مبدا <input type="checkbox"/> تکمیل مدارک و توزیع به دانشگاه های مقصد <input checked="" type="checkbox"/> جدید و منتظر بررسی توسط مبدا	
بازه ثبت نامی:	<input checked="" type="checkbox"/> میهمانی نیمسال اول 1395	<input checked="" type="checkbox"/> انتقالی نیمسال اول 1395	
<input type="button" value="جستجو"/> <input type="button" value="جستجو در تمام موارد"/> <input type="button" value="جستجوی پیش فرض"/>			

پس از بررسی درخواست ها توسط کارشناسان دانشگاه در صورتی که درخواستی در لیست متقاضیان میهمانی و انتقالی مشاهده نمی شود (وضعیتی غیر از وضعیت های پیش فرض در وضعیت تاییدات داشته باشد) پس از کلیک بر روی دکمه **جستجو در تمام موارد** درخواست مورد نظر را مشاهده نمایید.

۲,۳. درخواست متقاضیان به دانشگاه (مقصد):

۲,۳,۱. ارجاع درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال به دانشگاه (مقصد):



پس از تایید درخواست توسط کارشناس دانشگاه مبداء و تغییر وضعیت به تکمیل مدارک و توزیع به دانشگاه مقصد، درخواست ها در صفحه **ارجاع درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال به دانشگاه (مقصد)** در لیست متقاضیان مشاهده می شود:

هر درخواستی که به دانشگاه ارجاع داده شده باشد در ابتدا وضعیت منتظر ارجاع به کارشناس دانشگاه مقصد را دارد.



جهت بررسی مدارک متقاضیان میهمان و انتقال با استفاده از گزینه ارجاع متقاضیان می توان درخواست ها را به کارشناس دانشگاه مقصد ارجاع داد، این امر با انتخاب متقاضیان و **عملیات ارجاع** امکان پذیر می باشد. با زدن گزینه **تغییر تمام گزینه ها**، کلیه متقاضیان موجود در صفحه به حالت انتخاب شده تغییر یافته و با زدن دکمه عملیات ارجاع می توان ارجاع دسته ای انجام داد.

تاریخ ثبت: 16:12:41 - 1395/02/03

عملیات ارجاع تغییر تمام گزینه ها

ارجاع مدارک

ارجاع مدارک به کارشناس

ارجاع به کاربر:

شرح اقدامات:

ذخیره بستن پنجره

لازم به ذکر است که درخواست های متقاضیان ابتدا در لیست متقاضیان در صفحه **ارجاع درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال به دانشگاه (مقصد)** مشاهده می شوند، سپس درخواست ها توسط کارشناس مربوطه به **کارشناسان دانشگاه (مقصد)** جهت بررسی ارجاع داده می شوند.

با استفاده از گزینه وضعیت تاییدات (منتظر ارجاع به کارشناس دانشگاه مقصد) کارشناس می تواند جستجو انجام دهد.

جستجو

نام متقاضی:

کد رهگیری:

شماره دانشجویی:

وضعیت تاییدات:

بازه ثبت نامی:

مقطع:

کد ملی:

نام دانشگاه مبدا:

جدید و منتظر بررسی توسط کارشناس مقصد منتظر ارجاع به کارشناس دانشگاه مقصد

میهمانی نیمسال اول 1395 انتقالی نیمسال اول 1395

جستجو جستجو در تمام موارد جستجوی پیش فرض

۲.۳.۲. بررسی درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال به دانشگاه (مقصد):

معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تعاریف ثبت نامی درخواست متقاضیان از دانشگاه (مبدا) درخواست متقاضیان به دانشگاه (مقصد)

ارجاع درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال به دانشگاه (مقصد)

بررسی درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال به دانشگاه (مقصد)

بررسی درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال به دانشگاه (مقصد)

سامانه میهمانی و انتقال دانشجویان

پس از کلیک بر روی منو، وارد صفحه بررسی درخواست های متقاضیان میهمان و انتقال به دانشگاه مقصد می شوید، در این صفحه کارشناس می تواند درخواست هایی که ارجاع داده شده اند را از لیست متقاضیان مشاهده نماید.

صفحه بررسی درخواست های متقاضیان میهمان به دانشگاه مقصد در سیستم سامانه میهمانی و انتقال دانشگاه های علوم پزشکی کشور

جستجو

نام متقاضی:

کد رهگیری:

شماره دانشجویی:

وضعیت تاییدات: جدید و منتظر بررسی توسط کارشناس مقصد

بازه ثبت نامی: ثبت نام میهمانی نیمسال اول 1395

انصراف جستجو

لیست متقاضیان

ردیف	شماره دانشجویی	نام دانشگاه میزبان	نام متقاضی	کد ملی	مقطع	نام دانشگاه مقصد	بازه اعلام نیاز	وضعیت	ارجاع به	جزئیات
1	921196001	قزوین	مریم آرامی	2590465701	تخصصی بالینی	اصفهان	ثبت نام میهمانی نیمسال اول 1395 کد رهگیری: ثبت نام میهمانی نیمسال اول 1395 تاریخ اصلاح: 11:39:19 - 1395/03/05 تاریخ ثبت: 12:29:01 - 1395/02/15	جدید و منتظر بررسی توسط کارشناس مقصد	ارجاع به فاروق محمودی	جزئیات