



saeideh_hedayati@sbmu.ac.ir

نام و نام خانوادگی: سعیده سادات هدایتی

آخرین مدرک تحصیلی: کاردانی کتابداری و اطلاع رسانی

عنوان پست سازمانی: کتابدار

پست الکترونیک:

شرح وظایف:

- امانت کتاب فارسی و لاتین
- بازگشت کتاب فارسی و لاتین از امانت
- تمدید کتاب فارسی و لاتین
- امانت پایان نامه
- فایل و دسته بندی منابع بازگشتی به مخزن
- پیگیری نسخه های دارای دیرکرد طبق گزارش آماری
- ثبت نام حضوری اعضا جدید کتابخانه در بخش نرم افزار آذرسا کتابخانه تحت وب
- ثبت نام غیر حضوری اعضا جدید کتابخانه
- فعال و غیر فعال نمودن تگ کتب و پایان نامه ها جهت امانت
- پاسخگویی تلفنی به مراجعین کتابخانه جهت تمدید، و پیگیری درخواستهای منابع کتابخانه

سوابق شغلی و تجربی:

- آشنایی کامل با مباحث اصلی در رشته کتابداری و اطلاع رسانی
- سابق کار تخصصی در بخش کتابخانه از سال ۱۳۸۰
- کارمند قراردادی دانشکده بهداشت از سال ۱۳۸۹
- متصدی میز امانت از سال ۱۳۸۰
- کارشناس بخش ثبت نام اعضا جدید کتابخانه
- تسلط کامل به نرم افزار پارس آذرخش در محیط وب
- آموزش و اطلاع رسانی به دانشجویان جهت سرچ منابع کتابخانه
- آماده سازی کتاب

دوره های آموزشی:

- دوره آموزشی اصول کار با نرم افزار پارس آذرخش تحت وب
- دوره آموزشی نرم افزار نگارش مقالات علمی end not
- دوره آموزشی روش تحقیق در کتابداری
- دوره آموزشی فهرست نویسی و طبق بندی پایه و پیشرفته
- دوره آموزشی استخراج مقاله علمی و پژوهشی از پایان نامه - رساله و طرح پژوهشی
- دوره آموزشی جستجو در اینترنت : دوره گوگل شناسی

- دوره آموزشی سازماندهی منابع الکترونیک
- دوره آموزشی اصول گزارش نویسی
- دوره آموزشی مدیریت زمان
- دوره آموزشی پژوهش اینترنتی