



babi.ghesmati@gmail.com

نام و نام خانوادگی: بابک قسمتی سردهانی

آخرین مدرک تحصیلی: کارشناسی کتابداری و اطلاع رسانی

عنوان پست سازمانی: کتابدار

پست الکترونیک:

شرح وظایف:

- مهور کردن کتب و پایان نامه های جدید به مهر کتابخانه و مهر ثبت کتاب
- ثبت کتب فارسی، لاتین، در دفتر ثبت کتابخانه
- آماده سازی اولیه کتاب و پایان نامه ها (نصب تگ، نصب برگه برگشت)
- آماده سازی ثانویه کتب و پایان نامه ها بعد از فهرست نویسی (نصب لیبل عطف)
- فایل و دسته بندی کتب و پایان نامه های جدید در قفسه ها
- آموزش نحوه ثبت نام سرویس VPN به مراجعین کتابخانه
- آموزش نحوه ثبت نام سرویس ایمیل آکادمیک به مراجعین کتابخانه
- آموزش نحوه جستجوی منابع کتابخانه امانت مدارک از کتابخانه به مراجعین جدید
- آموزش آشنایی دانشجویان جدید با صفحه پرتال کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی
- کتابدار میز امانت
- تحویل کتاب به مراجعین
- راهنمای مراجعین
- شلف کردن کتابها در قفسه
- شرکت در طرح وجین (هرساله)
- شرکت در طرح رف خوانی (هرساله)

سوابق شغلی و تجربی:

- کارمند قراردادی دانشکده حفاظت و بهداشت کار سابق (سلامت، ایمنی و محیط زیست) دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی از سال ۱۳۸۶ تا به حال
- سابقه کار تخصصی در بخش کتابخانه از سال ۱۳۹۰
- شرکت در طرح ساماندهی کتابخانه دانشکده سلامت، ایمنی و محیط زیست در سال ۱۳۹۲-۱۳۹۳
- کارشناس بخش امانت و پایان نامه

دوره های آموزشی:

- شرکت در دوره وضعیت کتابداری ایران در مقایسه با جهان
- چالش های نشر الکترونیک در ایران و تاثیر آن
- وضعیت مارک ایران از آموزش تا واقعیت
- مهارتهای حرفه ای و اداری و کار با رایانه (پودمان ۱)
- آشنایی با مبانی و مفاهیم مدلها و ابزارهای مدیریت دانش

- نشریات الکترونیک
- اخلاق حرفه ای برای کتابداران
- تحلیل داده ها بانرم افزار spss (سطح ۱)
- پژوهش اینترنتی
- آموزش نرم افزار نگارش مقالات علمی end hote
- کارگاه پویایی گروه
- گزارش نویسی و آیین نگارش نامه اداری