



[m.ghanipour@sbmu.ac.ir](mailto:m.ghanipour@sbmu.ac.ir)

نام و نام خانوادگی: مریم غنی پورساعی

آخرین مدرک تحصیلی: کارشناسی کتابداری و اطلاع رسانی

عنوان پست سازمانی: کتابدار

پست الکترونیک:

## شرح وظایف:

- گردآوری اطلاعات و تکمیل فرم های مربوط به ترفیع و ارتقاء اعضای هیئت علمی و مکاتبات لازمه در اتوماسیون
- کنترل کلیه مستندات فرهنگی آموزشی پژوهشی مطابق با آیین نامه های مربوطه
- تنظیم مستندات جهت طرح در جلسات کمیته اخلاق و کمیته منتخب دانشکده
- انجام محاسبات مربوط به مقالات و تدریس و ...
- شرکت در جلسات کمیته منتخب دانشکده
- رابط دانشکده و دانشگاه جهت بروزرسانی اطلاعات سامانه علم سنجی و انجام مکاتبات اتوماسیون
- ارسال فایل ها و مستندات فیزیکی به دانشگاه جهت بررسی و طرح در کمیته ارتقاء
- تنظیم فایل های رایانه ای مربوطه و انجام مکاتبات و تنظیم صورت جلسات مربوط به کمیته منتخب
- آموزش نحوه بهره برداری از سامانه های نوپا طبق درخواست مراجعین (اساتید، دانشجویان)
- دسترسی به نرم افزار آدرخش جهت تمدید و امانت کتاب در صورت عدم حضور کارشناسان امانت (با هماهنگی و اولویت کاری علم سنجی)
- تهیه Pdf مقالات

## سوابق شغلی و تجربی:

- ویراستار ماهنامه علمی، فرهنگی جهانگردان در سالهای ۷۸ و ۷۹
- مسئول دفتر شرکت گرافیک سیاه (چاپ و انتشارات کارت پستال و بنر تبلیغاتی دفاع مقدس) به مدت دو سال
- مسئول دفتر شرکت کامپیوتری مارلیک به مدت ۴ سال
- کارمند قراردادی دانشکده حفاظت و بهداشت کار سابق (سلامت، ایمنی و محیط زیست)
- دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی از سال ۱۳۸۶ تا به حال
- سابقه کار تخصصی در بخش کتابخانه از سال ۱۳۸۶
- شرکت در طرح ساماندهی کتابخانه دانشکده سلامت، ایمنی و محیط زیست در سال ۱۳۹۳-۱۳۹۲
- کارشناس بخش کتب مرجع کتابخانه دانشکده بهداشت و ایمنی
- کارشناس بخش علم سنجی و کمیته منتخب دانشکده بهداشت و ایمنی

## دوره های آموزشی:

- دوره آموزشی اصول کار با نرم افزار کتابداري کاوش نسخه ویندوز ۲۰۰۰
- دوره آموزشی اصول کار با نرم افزار کتابداري آدرخش تحت وب
- دوره آموزشی نرم افزار مقدماتی office
- دوره آموزشی نرم افزار پیشرفته word
- دوره آموزشی جستجو در اینترنت: گوگل شناسی
- دوره آموزشی نرم افزار نگارش مقالات علمی end note
- دوره آموزشی فهرستنویسی و طبقه بندی پایه و پیشرفته
- دوره آموزشی استفاده از منابع تخصصی علوم پزشکی و بانکهای اطلاعاتی
- دوره آموزشی مقدماتی و پیشرفته جستجو در پایگاههای اطلاعاتی کتابخانه دیجیتال Inlm
- دوره آموزشی روش تحقیق
- دوره آموزشی فهرستنویسی اسناد و مدارک فارسی
- دوره آموزشی سازماندهی منابع الکترونیکی
- دوره آموزشی اخلاق حرفه ای برای کتابداران
- دوره آموزشی آشنایی با شاخص های علم سنجی
- دوره آموزشی استخراج مقاله علمی پژوهشی از پایان نامه، رساله و طرح پژوهشی
- دوره آموزشی اصول گزارش نویسی
- دوره آموزشی نرم افزار Mendeley
- دوره آموزشی آشنایی با مبانی، مفاهیم، مدلها و ابزارهای مدیریت دانش
- دوره آموزشی مرجع شناسی لاتین پزشکی
- دوره آموزشی پژوهش های اینترنتی
- دوره آموزشی نشریات الکترونیکی
- دوره آموزشی برنامه ریزی مبتنی بر شواهد
- دوره آموزشی مدیریت منابع انسانی در محیط اداری