



نام و نام خانوادگی: رقیه ابویی مهریزی
آخرین مدرک تحصیلی: کارشناسی کتابداری و اطلاع رسانی
عنوان پست سازمانی: رئیس کتابخانه
پست الکترونیک:

abooieelib.@sbmu.ac.ir

شرح وظایف:

- فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی (موضوع و رده) کتاب فارسی و لاتین
- ورود اطلاعات کتب فهرست نویسی شده در نرم افزار کتابخانه آذرسا
- ورود اطلاعات شماره های ثبت کتب جدید در بخش ثبت موجودی آذرسا جهت تکمیل و راه اندازی میز امانت
- فهرست نویسی و رده بندی و نمایه سازی پایان نامه های ارشد و دکتری
- ورود اطلاعات پایان نامه های جدید فهرست شده در نرم افزار آذرسا
- تهیه خروجی لیبل عطف (شماره راهنمای مدارک جدید)
- آپلود فایل PDF پایان نامه ها جهت مشاهده و دسترسی به متن پایان نامه بر روی نرم افزار آذرسا
- سازماندهی فایل PDF کتب لاتین کتابخانه موجود در بخش server۳ دانشکده.
- اطلاع رسانی و بینارهای و کارگاههای دانشکده در پرتال و درج یکدستی اخبار جدید مربوطه و بینارها
- تهیه خروجی های اطلاعاتی و آماری از منابع کتابخانه طبق درخواست مدیران محترم آموزشی جهت ارائه در جلسات تخصصی دانشکده
- پیگیری و به روزرسانی اطلاعات شابکای کتابخانه دانشکده در صفحه پرتال کتابخانه ملی
- تامین بوجه خرید کتاب و پیگیری از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- تهیه پیشنویس نامه و ارسال به مدیران محترم گروههای آموزشی دانشکده جهت معرفی کتاب
- جمع آوری و پایش درخواستهای رسیده به واحد کتابخانه و آماده سازی جهت سفارش به ناشران
- ثبت درخواست و ثبت سفارش به ناشران تخصصی
- تکمیل فرم درخواست خرید و صدور مجوز های مربوطه
- سفارش همزمان کتاب لاتین و نسخه الکترونیکی PDF کتب لاتین جهت درج در server۳ دانشکده
- بررسی ، وجین ، مدارک کتابخانه برطبق آیین نامه های وجین دانشگاه (کتاب ، مجله

سوابق شغلی و تجربی:

- مسئول فهرست نویسی کتابهای اهدایی به دانشگاه تهران در سال ۱۳۸۱-۱۳۸۲ با نظارت خانم دکتر سوسن اصیلی.
- مدیر سیستم و مسئول اجرای طرح ساماندهی و فهرست نویسی و مکانیزه کردن کتابخانه تاریخ و اخلاق پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران در سال ۱۳۸۱ با نظارت دکتر علیرضا پارساپور
- مسئول طرح سازماندهی کتابخانه دانشکده علوم و فنون دریایی دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران شمال در سال ۱۳۸۲-۱۳۸۳ بانظارت دکتر محمد مهدی محبی تفرشی
- مشارکت در اجرای طرح سازماندهی کتابخانه دانشکده الهیات دانشگاه الزهرا ۱۳۸۳ با نظارت دکتر محمود شمسبد

- مشارکت و مسنول هماهنگی طرح سازماندهی کتابخانه دانشکده ادبیات و زبانهای خارجی و علوم اقتصادی دانشگاه الزهراء در سال ۱۳۸۳ نظارت دکتر محمود شمسبید
- مجری و ناظر در احداث و راه اندازی کتابخانه عمومی مسجد جامع امام علی(ع) پونک به مدیریت جناب آقای مرتضوی نماینده ولی فقیه دانشگاه صنعتی شریف
- مجری طرح سازماندهی فهرست نویسی و مجموعه سازی بخش اسناد، پایان نامه ها و گزارشات کارآموزشی دانشکده حفاظت و بهداشت کار وزارت کار و امور اجتماعی (دانشکده سلامت و ایمنی و محیط زیست) در سال ۱۳۸۵-۱۳۸۶
- کتابدار رسمی کتابخانه دانشکده حفاظت و بهداشت کار (دانشکده سلامت ایمنی و محیط زیست سابق) از سال ۱۳۸۵
- رئیس کتابخانه دانشکده سلامت ایمنی و محیط زیست دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی از سال ۱۳۹۳ - ۱۳۹۷ .
- رئیس کتابخانه دانشکده بهداشت و ایمنی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی از سال ۱۳۹۷-

دوره های آموزشی:

- دوره آموزشی اصول کار با نرم افزار کتابداری آذرخش تحت وب
- دوره آموزشی اصول کار با نرم افزار کتابداری کاوش نسخه ویندوز
- دوره آموزشی اصول کار با نرم افزار کتابداری سیمرغ
- دوره آموزشی مقدماتی نرم افزار های آفیس
- دوره آموزشی روش تحقیق
- دوره آموزشی جستجو در اینترنت دوره گوگل شناسی
- دوره آموزشی نمایه سازی و فهرست نویسی اسناد و مدارک فارسی
- دوره آموزشی نرم افزار ماخذ نویسی
- دوره های مقدماتی و پیشرفته سرچ در پایگاههای اطلاعاتی وزارت بهداشت (کتابخانه دیجیتال)
- دوره آموزشی اخلاق حرفه ای در کتابداری
- دوره آموزشی مدیریت کتابخانه
- دوره آموزشی سازماندهی منابع الکترونیکی
- دوره آموزشی سازماندهی و سرچ نشریات الکترونیکی
- دوره آموزشی آشنایی با شاخصهای علم سنجی
- دوره آموزشی فهرست نویسی و طبقه بندی پایه و پیشرفته
- دوره آموزشی مرجع شناسی لاتین
- دوره آموزشی فنون اداره جلسات (ویژه مدیران پایه)
- دوره آموزشی مدیریت رفتار سازمانی (ویژه مدیران)
- دوره آموزشی پژوهشهای اینترنت
- دوره آموزشی مدیریت زمان (ویژه مدیران)
- دوره آموزشی رضایت شغلی (ویژه مدیران)
- دوره آموزشی فرسودگی شغلی (ویژه مدیران)
- دوره آموزشی بهسازی سازمانی (ویژه مدیران)