

این درخواست بر اساس مواد ۳۳ تا ۳۸ آیین نامه آموزشی ارایه و بررسی می‌شود.

<p>اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... مقطع ..... به شماره دانشجویی .....          با آگاهی از مواد آیین نامه آموزشی متقاضی استفاده از مرخصی تحصیلی در نیمسال .....          سال تحصیلی ..... می‌باشم. خواهشمندم درخواست اینجانب مورد بررسی قرار گیرد.          تعداد واحدهای اخذ شده: ..... تعداد واحدهای گذرانده: ..... تعداد واحدهای باقیمانده: .....          نوع مرخصی مورد درخواست:  <input type="checkbox"/> دلایل شخصی (حداکثر ۲ نیمسال با احتساب سنوات) توضیح مختصر دلیل: .....  <input type="checkbox"/> درخواست نوبت اول <input type="checkbox"/> درخواست نوبت دوم  <input type="checkbox"/> زایمان (حداکثر ۲ نیمسال بدون احتساب سنوات)  <input type="checkbox"/> درخواست نوبت اول <input type="checkbox"/> درخواست نوبت دوم  <input type="checkbox"/> مرخصی پزشکی (حداکثر ۱ نیمسال بدون احتساب سنوات و با تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی)  <input type="checkbox"/> مرخصی همسر دانشجویان بورسیه و کارکنان دولت (۴ سال مرخصی به علاوه سایر مرخصی‌های مجاز تحصیلی)          درخواست در مهلت قانونی (۲ هفته پیش از شروع نیمسال) به اداره آموزش ارایه شده است: <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر          تاریخ و امضا دانشجو</p>	<p>دانشجو</p>
--	---------------

<p>تاریخ و امضا استاد مشاور تحصیلی</p>	<p>استاد مشاور</p>
--	--------------------

<p>تاریخ و امضا مدیر گروه</p>	<p>مدیر گروه</p>
-------------------------------	------------------

<p>تاریخ و امضا مدیر آموزش</p>	<p>مدیر آموزش</p>
--------------------------------	-------------------

<p>مهر اداره آموزش و امضا کارشناس</p>	<p>کارشناس آموزش</p>
---------------------------------------	----------------------