

روش های اجرایی خدمات آموزشی دانشکده بهداشت و ایمنی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی		
شماره سند: EA-P-97-413-02	روش اجرایی حذف پزشکی	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۷

در شرایطی که دانشجو به دلیل بیماری یا نیاز به استراحت های پزشکی نتواند در آزمون درسی شرکت نماید، می تواند درخواست حذف پزشکی ارایه نماید. احراز شرایط ذیر جهت حذف پزشکی واحد ضروری است:

در صورت وقوع هرگونه بیماری که منجر به غیبت دانشجو در یکی از امتحانات پایان نیمسال شود، شخص دانشجو یا وابستگان نزدیک وی (در صورت عدم توانائی مراجعه خود دانشجو) حداکثر تا ۷۲ ساعت پس از تاریخ برگزاری امتحان فرصت خواهند داشت تا با ارائه مدارک مستند و قابل قبول پزشکی نسبت به درخواست حذف پزشکی واحد اقدام نمایند در غیراینصورت ضمن منظور شدن غیبت در جلسه امتحان، نمره صفر برای آن درس ثبت خواهد گردید. فرآیند ارایه درخواست و بررسی آن به صورت زیر خواهد بود:

۱. دانشجو یا نماینده وی فرم درخواست حذف پزشکی را از لینک اداره آموزش دانشکده دانلود و تکمیل می نماید.
۲. سپس درخواست تکمیل شده را حداکثر تا ۷۲ ساعت پس از آزمون به همراه گواهی درمان یا استراحت و سایر مدارک مستند پزشکی دال بر بیماری دانشجو به مدیر آموزش دانشکده ارایه می دهد.
۳. مدیر آموزش فرم درخواست دانشجو را به پزشک معتمد دانشکده ارجاع می دهد.
۴. پزشک معتمد پس از بررسی مدارک و در صورت احراز عذر پزشکی دانشجو مبنی بر عدم شرکت در آزمون، نظریه خود را در برگه درخواست درج، مهر و امضا می نماید.
۵. دانشجو برگ درخواست و مدارک پیوست را به مدیر آموزش ارایه می دهد.
۶. مدیر آموزش پس از بررسی، آن را به کارشناس رشته ارجاع می دهد.
۷. کارشناس رشته بر اساس مستندات ارایه شده، واحد درسی مذکور را از فهرست واحدهای انتخابی دانشجو در سیستم سما حذف پزشکی می کند.