

برنامه جامع اداره آموزش دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی؛ مجموعه سی امین نامه ها، روش های اجرایی، فرم ها، چک لیست ها و راهنماها		
تاریخ بازنگری:	روش اجرایی حذف اضطراری	شماره سند: EA-P-95-412-01
	تاریخ اجرا:	مدت زمان اجرا:

در صورت اضطرار و چنانچه دانشجویی دارای شرایط زیر باشد می تواند تا ۵ هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی (اولین روز امتحانات نیمسال) فقط یکی از درس های نظری خود را حذف نماید:

- درس مربوطه درس نظری باشد.
 - غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۴/۱۷ مجموع ساعات آن درس نباشد.
 - تعداد واحدهای دانشجو در ترم از ۱۲ واحد کمتر نشود.
- روش اجرایی این کار بدین صورت است:

۱. دانشجو ابتدا فرم درخواست حذف اضطراری واحد را از لینک اداره آموزش در سایت دانشکده دانلود و پس از تکمیل اطلاعات آن را امضا و به استاد درس تحویل می دهد.
۲. استاد درس شرایط دانشجو را از نظر تعداد غیبت ها بررسی و در صورت احراز شرایط، درخواست را تایید می نماید.
۳. دانشجو برگ درخواست را به استاد مشاور تحصیلی تحویل می دهد. استاد مشاور تحصیلی تعداد واحدهای درسی متقاضی را بررسی کرده و در صورت احراز شرایط آن را تایید می نماید.
۴. دانشجو برگ درخواست را به مدیر آموزش تحویل می دهد. مدیر آموزش درخواست را بررسی کرده و موافقت با حذف واحد در سامانه آموزشی را به کارشناس آموزش ارجاع می دهد.
۵. کارشناس رشته پس از بررسی مجدد و احراز شرایط دانشجو برای حذف واحد، آن را در سیستم سما حذف کرده و به اطلاع دانشجو می رساند.
۶. دانشجو پس از حذف واحد، باید مجدداً از برگه انتخاب واحد پرینت گرفته و پس از اخذ امضاء های لازم به کارشناس رشته در اداره آموزش تحویل می دهد.