

دستورالعمل اجرایی نحوه استفاده از تسهیلات اعطایی صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳

در راستای اجرای ماده ۲۳ آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به منظور تعیین نحوه پرداخت تسهیلات، این دستورالعمل تدوین و دانشگاه ها ملزم به اجرای آن می باشند.

فصل اول - کلیات

ماده (۱): اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

- هیات امنا : هیات امنا صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 - وزارت : وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 - صندوق : صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 - دانشگاه : دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی.
 - معاون : معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ها.
 - دانشجویان : دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در رشته های علوم پزشکی و پیراپزشکی.
 - نرم افزار : نرم افزار سیستم یکپارچه صندوق
 - پرتال : سامانه ارتباط دانشجویان با صندوق جهت دریافت و بازپرداخت تسهیلات.
 - پوز : دستگاه پوز مستقر در ادارات رفاه دانشکده و دانشگاه های علوم پزشکی کشور
 - خوابگاه : انواع خوابگاه های دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی به استثنای خوابگاه های خودگردان و مشارکتی.
 - تسهیلات : وام های تحصیلی، ضروری (عادی، دوبرابر، حج و عتبات و ...)، تولد فرزند، ازدواج، ودیعه مسکن و بیمه ها
- ماده (۲): تسهیلات صندوق حسب مورد به دانشجویان متقاضی، دارای صلاحیت اخلاقی و رعایت کننده شئون دانشجویی، دارا بودن اولویت نیاز مالی، سپردن تعهد محضری طبق پیوست شماره ۱ و ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (دانشجویان نیمسال آخر با حداقل نصف واحدهای مورد لزوم) قابل پرداخت خواهد بود.
- ماده (۳): اعطای هرگونه تسهیلات و خوابگاه صرفا پس از اخذ سند تعهد محضری مجاز می باشد و مسئولیت اخذ سند تعهد محضری معتبر بر عهده دانشگاه ها می باشد.



ماده (۱۲): دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه، فرزند یا فرزندانیشان را تحت تکفل دارند، با ارایه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند همانند افراد متأهل از مزایای مذکور در مفاد مواد ۱۴ و ۲۷ بهره‌مند گردند.

ماده (۱۳): دانشجویانی که به هر دلیل از وام‌های اعطایی صندوق استفاده نموده‌اند، ولی پرداخت وام به آنان مجاز نبوده، مکلف هستند، مبالغ دریافتی را بصورت یکجا به صندوق بازپرداخت نمایند. بدیهی است، ادامه پرداخت وام به این دانشجویان پس از احراز شرایط دریافت وام منوط به بازپرداخت کامل وام‌های یادشده می‌باشد. مسئولیت کنترل و پیگیری موضوع این ماده بر عهده دانشگاه می‌باشد.

فصل دوم - وام تحصیلی

ماده (۱۴): وام تحصیلی دانشجویان مجرد ماهیانه ۵,۵۰۰,۰۰۰ ریال و دانشجویان متأهل ماهیانه ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.

تبصره ۱- به دانشجویان متأهل مرد ماهیانه به ازای هر فرزند ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال تسهیلات اولاد تعلق می‌گیرد.

ماده (۱۵): مدت استفاده از وام‌های تحصیلی در طول تحصیل از سال/ترم شروع به تحصیل (شروع به تحصیل درج شده در سامانه صندوق) با رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر می‌باشد:

- مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته
- مقطع کارشناسی پیوسته
- مقطع دکترای حرفه‌ای
- حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی
- حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی
- حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی

تبصره ۲- پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان سایر مقاطع تحصیلی که در ماده فوق به آنها اشاره نشده، ممنوع است.

تبصره ۳- چنانچه دانشجو به هر دلیلی در دوره تحصیل از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزو دوره مندرج در ماده ۱۵ محسوب خواهد شد و تنها مجاز به استفاده از تسهیلات در باقیمانده مدت دوره می‌باشد.

ماده (۱۶): دانشگاه‌ها فقط برای یک بار مجاز به ارسال لیست متمم وام تحصیلی می‌باشند.

ماده (۱۷): پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان دارای مشاغل رسمی، پایدار، بورسیه و یا دریافت‌کنندگان کمک هزینه تحصیلی از محل دیگر، ممنوع است. پرداخت سایر وام‌ها به این افراد با رعایت ضوابط مربوطه بلامانع خواهد بود.

ماده (۱۸): دانشگاه می‌بایست، لیست دانشجویان واجد شرایط وام‌های تحصیلی را طبق نیمسال‌های ذیل در نرم‌افزار صندوق ایجاد و سربرگ اسناد را در یک نسخه چاپ و در تاریخی که اعلام می‌شود، ارجاع و ارسال نمایند.

- نیمسال اول از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۱/۱۵

- نیمسال دوم از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۶ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۳۱

- تابستان از تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۶/۳۱