

این درخواست بر اساس ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی ارایه و بررسی می شود.  
ماده ۱۸- در صورت اضطرار دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از درس های نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوطه حذف کند، مشروط بر آن که اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۴/۱۷ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد در دوره روزانه و ۱۰ واحد در دوره شبانه کمتر نشود.

<p>احتراماً اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... مقطع ..... به شماره ..... دانشجویی ..... با رعایت ماده فوق و کلیه موارد آموزشی (اعم از پیشنیازی، همنیازی و غیره) متقاضی حذف اضطراری واحد در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... می باشم. تعداد واحد انتخابی اینجانب در ترم جاری ..... واحد می باشد. دلیل درخواست حذف اضطراری: .....</p>	دانشجو											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">تعداد واحد</th> <th colspan="2">نوع واحد</th> <th rowspan="2">نام درس</th> <th rowspan="2">کد درس</th> </tr> <tr> <th>عملی</th> <th>نظری</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>تاریخ و امضا دانشجو</p>	تعداد واحد	نوع واحد		نام درس	کد درس	عملی	نظری			
تعداد واحد	نوع واحد			نام درس	کد درس							
	عملی	نظری										

<p>تعداد غیبت های دانشجو ..... جلسه بوده و با حذف درس مذکور موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> می گردد. تاریخ و امضا استاد درس</p>	استاد درس
---	--------------

<p>با حذف درس موافقت می شود. تاریخ و امضا استاد مشاور تحصیلی</p>	استاد مشاور
--	----------------

<p>کارشناس محترم اداره آموزش؛ لطفاً با توجه به موافقت های اعلام شده، واحد مورد نظر از فهرست واحدهای نیمسال جاری دانشجو حذف و در سامانه سما ثبت گردد. تاریخ و امضا مدیر آموزش</p>	مدیر آموزش
--	---------------

<p>درخواست تکمیل شده دانشجو در تاریخ ..... دریافت و حذف درس در مهلت قانونی در سامانه سما سما ثبت گردید. مهر اداره آموزش، تاریخ و امضا کارشناس</p>	کارشناس آموزش
---	------------------